



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 - CORIGLIANO- ROSSANO -
TEL.0983512197 - FAX 098329100
e-mail:csic8aq00b@istruzione.it
sito web: www.icamarelirossano.edu.it



AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

**Oggetto: - FERIE ESTIVE 2019/2020 - ART. 13-14 CCNL 29/11/2007 E CHIUSURE DELIBERATE
- ORARIO ESTIVO MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2020**

Al fine di predisporre un adeguato Piano di ferie tutto il personale ATA è tenuto a presentare **entro il 30/04/2020**, la richieste di ferie.

Le richieste devono pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica csic8aq00b@istruzione.it , secondo il modello allegato.

Indicazioni:

Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato

Tenuto conto dell'organizzazione che dovrà essere messa in atto per assicurare la normale apertura dell'anno scolastico 2020-2021, secondo le condizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa derivante dall'attuale stato epidemiologico COVID-19 , **è necessario assicurare la presenza di tutto il personale il 24/8/2020. Pertanto, le ferie possono essere richieste a partire dal 10 giugno 2020 fino al 22/08/2020.**

Il periodo suindicato potrebbe subire delle variazioni, in base alle direttive governative.

E' consentivo frazionare il periodo delle ferie in 2 periodi , uno dei quali **deve essere almeno superiore a 15 giorni** (15+ 2 festività).

E' concesso riservarsi 4 giorni di ferie da fruire entro il 30/04/2021.

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato- part-time orizzontale da Lunedì a Sabato -

I collaboratori scolastici in servizio **dal 01-03-2020** maturano fino al 31-8 n. 17 giorni comprensivi di n. 2 giornate di festività soppresse.

Per tutti, si precisa che per esigenze di servizio il periodo richiesto può subire delle modifiche (spostate oppure non concesse) qualora le richieste individuali non si conciliano con le specifiche esigenze di servizio, e anche per assicurare una parità di trattamento, **si farà ricorso al criterio della turnazione annuale.**

Il personale ATA a tempo determinato, sottoelencato, è tenuto a fruire le ferie maturate entro il 30 giugno 2020

Collaboratori scolastici

- De Luca Giuseppe giorni maturati n. 27 compreso di n. 3 giornate di festività soppresse. **Nella richiesta di ferie tenere conto di n. 6 giorni già fruiti.**

- Longobucco Immacolata giorni maturati n. 22 compreso di n. 2 giornate di festività soppresse. **Nella richiesta di ferie tenere conto di n. 8 giorni già fruiti.**

Assistente Amministrativo

- Gallo Sergio giorni maturati n. 4 , comprensivo di 1 festività soppresa .

Si ricorda al personale suindicato che è tenuto a coprire , con giornate di ferie , le chiusure deliberate 11 Aprile – 2 Maggio - 1 Giugno

Assistenti amm.vi a tempo indeterminato (36 h sett.)

Per tutti gli AA per esigenze di servizio è concesso riservarsi 8 giorni di ferie da fruire entro il 30/04/2021.

Assistente Amm.vo part-time (30 h su 5 giorni) Verbari Giuseppe giorni maturati 30

E' concesso riservarsi 5 giorni da fruire entro il 30/4/2021

Durante i mesi estivi deve essere assicurata la presenza di almeno 2 unità di personale ovviamente distribuito nelle 2 aree.

Per tutto il personale ATA a tempo indeterminato

Le chiusure prefestive deliberate, 11 Aprile - 2 Maggio - 1 Giugno - 14 Agosto e le giornate di Sabato dei mesi di Luglio ed Agosto devono essere coperti da ferie o recupero di ore eccedenti.

- La variazione del Piano delle ferie potrà avvenire in presenza di esigenze di servizio.
- Inoltre, durante i suindicati mesi l'orario di servizio è **dalle ore 7.30 alle ore 13.30 da Lunedì a Venerdì, ad eccezione di n. 1/2 Collaboratori Scolastici che effettueranno l'orario dalle ore 8:00 alle ore 14:00 per pulizie e chiusura locali scolastici.**

IL DIRETTORE DEI SGA

Rag. Bombina Viteritti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "A. AMARELLI"

OGGETTO: **Ferie A.S. 2019/2020**

I sottoscritt_____in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____, a tempo ind./det.

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE** per l'a.s **2019/2020** (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.** (ai sensi della legge 937/1977 art. 1, lett. b)

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

* **Dichiara di aver già usufruito di gg. _____ di ferie/festività per l'a.s. 2019/2020**

FIRMA

Rossano, _____

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: _____

Via _____ - Tel. _____/_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la domanda,
Sentito il D.S.G.A.

si concede non si concedono gg _____ per esigenze di servizio:

dal _____ al _____	dal _____ al _____	dal _____ al _____	dal _____ al _____
dal _____ al _____	dal _____ al _____	dal _____ al _____	dal _____ al _____

I suddetti giorni saranno fruiti a domanda entro il mese di Aprile 2021

**Il D.S.G.A
Rag. BombinaViteritti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Cerbino**